

FONDAZIONE GIULIO GIANETTI ONLUS

Sede legale: VIA LARGA 13 SARONNO VA

Partita IVA: 00808960124

Codice fiscale: 85002190123

Forma giuridica: FONDAZIONE

Iscritta al Registro Imprese al Rea n. VA-248273

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: c

Bilancio sociale al 31/12/2022

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli amministratori, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato i seguenti standard di rendicontazione:

- “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Per una migliore comprensione del processo e della metodologia di rendicontazione, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- i valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili

Informazioni generali sull'ente

Nel 1952 per volontà dei signori Biffi e Gianetti, venne fondata la Casa di Riposo Giulio Gianetti.

Inizialmente accolse ex dipendenti della ditta Gianetti bisognosi di assistenza, per poi aprirsi ai cittadini del territorio.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: FONDAZIONE GIULIO GIANETTI ONLUS
- Codice fiscale: 85002190123
- Partita IVA: 00808960124
- Forma giuridica: FONDAZIONE
- Indirizzo sede legale: SARONNO (VA)- VIA LARGA 13

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Regione Lombardia

La fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalita' di solidarieta' sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore degli anziani, nell'ambito del territorio della regione lombardia.

Nel perseguire la propria missione, l'ente si ispira ai valori di:

1. di “giustizia sociale”, enunciato nell’articolo 3 della Costituzione;
2. di “solidarietà”, enunciato nell’articolo 32 della Costituzione;
3. di “salute”, enunciato nell’articolo 32 della Costituzione.

Ai sensi dell’art. 3 dello Statuto, l'ente svolge le seguenti attività:

- Assistenza sanitaria (medica, infermieristica, fisioterapica),
- Assistenza alberghiera
- Assistenza di animazione
- Assistenza spirituale.

Tali attività sono riconducibili a quelle individuate dall'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017 e precisamente dalla lettera c).

L’ ente non svolge attività di carattere secondario e strumentale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'ente aderisce alla rete associativa UNEBA: organizzazione di categoria del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo.

Struttura, governo e amministrazione

Lo Statuto prevede all'art. 7 che il Consiglio di amministrazione sia composto dal Presidente e da altri 4 membri ed al Consiglio è affidata la conduzione dell'Ente nel rispetto della mission e dello Statuto.

Il Presidente del Consiglio nella figura del Parroco protempore della parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Saronno è nominato dall'arcivescovo di Milano; il Parroco a sua volta può nominare in sua vece un'altra persona. Due membri sono nominati dal parroco protempore, un membro dal Prefetto della provincia di Varese e un membro dal Consiglio Comunale del comune di Saronno. Il consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile. Il consiglio d'amministrazione attualmente in carica è stato nominato per tutti i membri il 01/05/2022. Al termine dell'esercizio il consiglio d'amministrazione era composto da 5 membri. Attualmente esso è composto da 5 membri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione del Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Lugi Colombo	Presidente	18/09/2013	30/04/2025	Art.9 Statuto	CLMLGU46A051441A
Adamo Ceriani	Vice Presidente	18/10/2001	30/04/2025	Art.10 Statuto	CRNDMA45L19I441U
Marisa Curto	Consigliere	01/05/2022	30/04/2025	Art. 8 Statuto	CRTMRS65L49F205Q
Davide Canti	Consigliere	10/10/2013	30/04/2025	Art. 8 Statuto	CNTDVD37M10I441Z
Massimo Galli	Consigliere	07/10/2020	30/04/2025	Art. 8 Statuto	GLLSM51D21I441G

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all' articolo 13, che si componga di 3 membri effettivi e 2 supplenti.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato da: 2 membri effettivi ed 1 supplente dai Consigli degli affari economici della Parrocchia di Saronno, 1 membro effettivo e 1 supplente dal Prefetto della Provincia di Varese in data 01/05/2022.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* non competono compensi.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017¹.

All'*Organo di controllo non* è attribuita anche la funzione di organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

¹ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Composizione dell'Organo di Controllo:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Vincenzo Volpi	Presidente	01/10/2001	30/04/2025	Art. 13 Statuto	nessuno	VLPVCN48B14I441H
Paolo Franzosini	Revisore	01/05/2022	30/04/2025	Art. 13 Statuto	Nessuno	FRNPMR75D19F205S
Mario Donghi	Revisore	01/10/2001	30/04/2025	Art. 13 Statuto	nessuno	DNGMRA53T24C566C

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* è stato nominato l'Organismo di Vigilanza così composto:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Marco Petrillo	Odv	01/05/2022	30/04/2025		PTRMRC73D03C139I

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari	Ospiti e famiglie	Socio Sanitaria
Personale operante in struttura	Dipendenti e collaboratori	Socio - Sanitaria, amministrativa e di supporto
Organi statutari (Presidente, consiglieri e revisori)	Consiglio di Amministrazione, Revisore dei Conti	Direzione aziendale e Controllo

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Istituzioni pubbliche e private	Agenzia di Tutela della Salute (ATS) ASST di riferimento territoriale	Socio Sanitaria ed amministrativa

Fornitori	Aziende della filiera di beni e servizi utili alle attività statutarie	Socio Sanitaria, amministrativa e di supporto
Banche	Istituti di credito	Accesso al credito

La struttura dell'Ente è improntata al principio della democraticità interna.

Persone che operano per l'ente

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			6	6
Infermieri		2	7	9
Operatori socio sanitari		55		55
Altri		19	1	20
Amministrativi		2		2
TOTALE		78	14	92

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Si segnala che non sono presenti volontari.

La Fondazione non ha deliberato compensi, né esistono anticipazioni e crediti, a favore dell'organo amministrativo. Inoltre la stessa non ha assunto impegni per conto di tale organo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

La Fondazione non ha deliberato compensi a favore del Collegio dei Revisori.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

	Importo
Retribuzione annua lorda più bassa	18.064,62
Retribuzione annua lorda più alta	74.816,00
Differenza retributiva (rapporto)	4,14

Importo

Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 8

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Obiettivi e attività

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Saronno, Via Larga, 13.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 151 ospiti, per una media di 101 posti occupati.

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.1	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Saronno, Via Larga 13, la cui capienza massima è di n. 105 tutti contrattualizzati e accreditati.
A.5.2	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Fondazione Giulio Gianetti ONLUS è una Residenza Sanitario Assistenziale (RSA) di diritto privato che accoglie Persone Anziane non autosufficienti a vario titolo e gravità, residenti in Regione Lombardia, ad eccezione dei malati di Alzheimer con importanti disturbi del comportamento, per i quali la Struttura non è predisposta da un punto di vista logistico-organizzativo. La lista d'attesa è divisa in uomini e donne e stilata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. La scelta di ammissione dell'Ospite avviene direttamente dal Direttore Generale, rispettando l'ordine cronologico di presentazione della domanda unitamente alla valutazione generale della situazione clinica e/o familiare dell'Ospite stesso effettuata dal Direttore Sanitario.
A.5.3	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Fondazione, assicura all'Ospite servizi a carattere alberghiero unitamente all'erogazione continuativa di assistenza sanitario-infermieristica, riabilitativa e socio-animativa.

Le attività svolte evidenziano la coerenza con le finalità dell'ente e il raggiungimento degli obiettivi di gestione programmati, individuati e perseguiti.

Si presa inoltre che:

- l'ente non è in possesso di certificazioni di qualità
- l'ente non ha deliberato nel corso dell'esercizio erogazioni filantropiche
- non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso	26 uomini e 125 donne
A.5.5	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Carta dei servizi

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.6	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	2 Caronno Pertusella 1 Ceriano Laghetto 1 Cesate 1 Cislago 3 Cogliate 2 Garbagnate M.se 1 Limbiate 1 Lonate Ceppino 7 Milano 1 Origgio 2 Paderno Dugnano 1 Rovellasca 120 Saronno 1 Sesto San Giovanni 2 Solaro 2 Uboldo 1 Bregnano 1 Gallarate 1 Gorla Minore
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	154
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	107
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	69,50 %

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
		2022			2021			2020			2019		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale									
A.5.4	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	125	26	151	137	27	164	112	22	134	122	34	156
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87	77	82	89	84	86,5	89	85	87	88	84	86

Attrattività dell'attività													
<i>Informazione richiesta</i>		2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	
A.5.7	Numero di richieste di assistenza ricevute	154	134	111	113	160	171	143	156	170	165	201	
A.5.8	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12	107	134	111	113	160	171	143	156	170	165	201	
A.5.9	% richieste accolte su richieste ricevute	69	48	47	45	26	18	24	13	16	22	21	

Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfamento degli ospiti e dei loro famigliari													
<i>Informazione richiesta</i>		2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	94	88	//	86	91	89	85	87	86	89	82	

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfamento dei dipendenti e collaboratori												
	Informazione richiesta	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
A.5.7	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	87	86	//	81	79	80	80	76	78	79	78

Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica/collegiale*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da contributi pubblici e privati.

Si precisa che le risorse economiche comprendono:

- Contributi pubblici per euro 1.610.411 così composti:
 - euro 1.583.877 - contributi Ats Insubria
 - euro 13.901 - contributo di cui all'art.13-quaterdecies D.L. 28/10/20 n. 137 convertito dalla L. 18/12/20 n. 176 Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
 - euro 12.633 - contributo una tantum 2022 ex art. 5 L.175/2022 – Ats Insubria.
- Contributi privati per euro 2.866.741 così composti:
 - euro 2.809.398 - rette
 - euro 3.694 - 5 per mille
 - euro 53.649 – oblazioni

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione segnala le seguenti criticità emerse nel corso della gestione:

nel corso dell'esercizio la quasi totale saturazione dei posti letto ha portato ad un aumento dei ricavi dovuti alle rette, ma con i forti rincari energetici purtroppo questo aumento è stato quasi completamente assorbito.

Gli effetti negativi derivanti da tali criticità sono stati maggiori costi non previsti

I dati di bilancio dell'ente sono riportati di seguito:

Stato Patrimoniale

	31/12/2022	31/12/2021
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	1.476	2.071
7) altre	40.262	56.114
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>41.738</i>	<i>58.185</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	7.423.392	7.518.222
2) impianti e macchinari	373.098	443.317
3) attrezzature	86.473	85.504
4) altri beni	368.331	440.274
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>8.251.294</i>	<i>8.487.317</i>
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
2) crediti	-	-
d) verso altri	1.837	1.837
esigibili entro l'esercizio successivo	1.837	-
<i>Totale crediti</i>	<i>1.837</i>	<i>1.837</i>
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	<i>1.837</i>	<i>1.837</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>8.294.869</i>	<i>8.547.339</i>
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	5.540	7.368
<i>Totale rimanenze</i>	<i>5.540</i>	<i>7.368</i>
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	192.327	188.286
esigibili entro l'esercizio successivo	192.327	-
3) verso enti pubblici	26.534	-
esigibili entro l'esercizio successivo	26.534	-
9) crediti tributari	3.143	14.413
esigibili entro l'esercizio successivo	3.143	-
12) verso altri	11.542	16.460
esigibili entro l'esercizio successivo	11.542	-

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Totale crediti</i>	233.546	219.159
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
3) altri titoli	751.225	751.225
<i>Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	751.225	751.225
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	594.596	480.783
3) danaro e valori in cassa	29	446
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	594.625	481.229
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	1.584.936	1.458.981
D) Ratei e risconti attivi	19.274	24.709
<i>Totale attivo</i>	9.899.079	10.031.029
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	5.560.702	5.560.702
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	(47.535)	23.309
2) altre riserve	1.454.727	1.454.727
<i>Totale patrimonio libero</i>	1.407.192	1.478.036
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(78.982)	(70.844)
<i>Totale patrimonio netto</i>	6.888.912	6.967.894
B) Fondi per rischi e oneri		
3) altri	500.981	500.981
<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	500.981	500.981
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	81.913	82.194
D) Debiti		
1) debiti verso banche	1.575.206	1.701.939
esigibili entro l'esercizio successivo	208.133	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.367.073	-
6) acconti	421	3.899
esigibili entro l'esercizio successivo	421	-
7) debiti verso fornitori	360.018	299.805
esigibili entro l'esercizio successivo	360.018	-
9) debiti tributari	53.351	60.581
esigibili entro l'esercizio successivo	53.351	-

	31/12/2022	31/12/2021
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	79.350	85.122
esigibili entro l'esercizio successivo	79.350	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	107.117	110.787
esigibili entro l'esercizio successivo	107.117	-
12) altri debiti	28.626	23.276
esigibili entro l'esercizio successivo	28.626	-
Totale debiti	2.204.089	2.285.409
E) Ratei e risconti passivi	223.184	194.551
Totale passivo	9.899.079	10.031.029

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	4.602.005	4.170.641	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	4.525.879	4.123.640
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	593.184	515.441	4) Erogazioni liberali	53.649	203.719
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	1.114.879	925.420	5) Proventi del 5 per mille	3.694	3.744
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	50.673	65.804	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	2.809.398	2.343.149
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	2.398.787	2.230.254	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	26.534	-
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	358.982	355.409	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	1.583.877	1.549.977
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	78.132	70.386	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	43.187	15.683
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	7.368	7.927	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	5.540	7.368
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	4.602.005	4.170.641	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	4.525.879	4.123.640
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(76.126)	(47.001)
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
-	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	-	20.958		-	-
2) Costi per servizi di supporto generale	-	20.958		-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	-	20.958		-	-
TOTALE ONERI E COSTI	4.602.005	4.191.599	TOTALE PROVENTI E RICAVI	4.525.879	4.123.640
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	(76.126)	(67.959)
	-	-	Imposte	(2.856)	(2.885)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(78.982)	(70.844)

Informazioni ambientali

In considerazione del livello di rischi ambientali connessi all'attività dell'ente, nel presente paragrafo non vengono fornite informazioni con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte;
- politiche e modalità di gestione di tali impatti;
- indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.

in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Per quanto concerne le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione si fa presente che l'Ente si è dotato di un modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001, si fa pertanto rinvio ai protocolli elaborati e adottati dalla Fondazione e alle relazioni periodiche predisposte dall'Organismo di vigilanza.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30/06/2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.